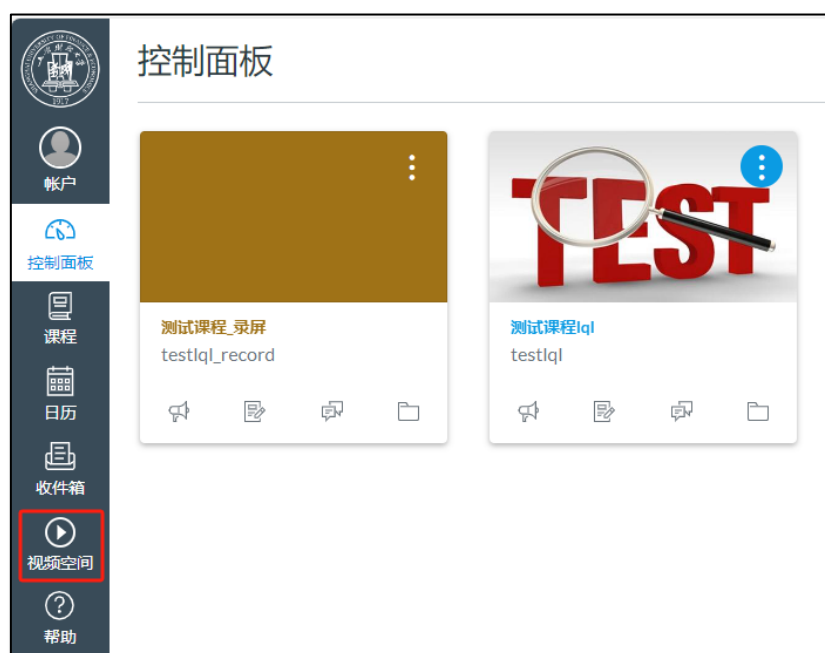


Canvas 视频空间的使用（助教版）

Canvas 视频空间方便教师对课程中的视频进行管理，支持视频的上传、在线播放、数据统计等功能。教师和助教（**需经过教师授权**）具有视频空间的管理权限，经过教师授权的助教可协助教师完成视频上传、视频管理、视频引用、查看视频统计数据等操作。

一、如何进入 Canvas 视频空间

1. 登录 Canvas，点击左侧全局导航栏中的“**视频空间**”按钮，进入视频空间管理页面。首次使用时，需用户同意“授权”。



2. 在“我的空间”，助教可以看到教师授权的视频空间，如果助教被多位教师

授予协助管理权限, 则可以看到多个教师授权空间。助教可根据需要创建文件夹、上传视频文件。



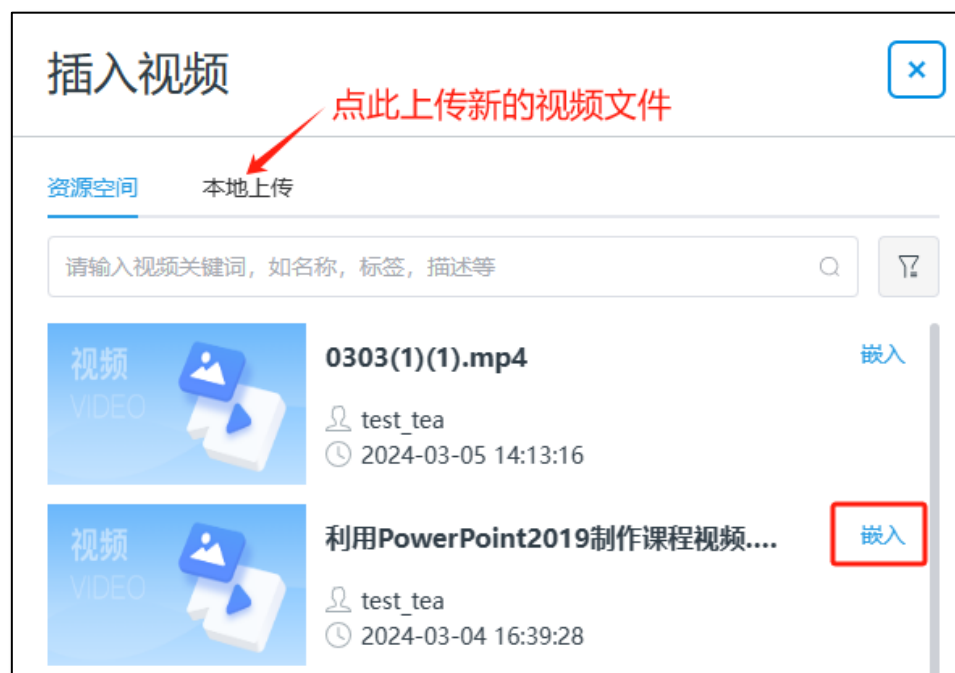
二、如何在 Canvas 课程中引用视频空间里的视频

在“视频空间”中上传的视频, 学生无法直接查看, 需要引用至课程中。通过点击**富文本编辑框**中的“**插入视频**”图标, 即可在课程中引用“视频空间”内已有的视频资源或上传新的视频文件, 实现在线播放。**请注意, 在“视频空间”中对已引用到课程的视频进行删除操作时, 系统会提示无法删除。**

1. 进入 canvas 课程, 例如添加一个页面, 点击富文本编辑框中的“插入视频”图标;



2. 嵌入已上传好的视频, 设置视频播放尺寸即可。也可点击“本地上传”, 上传新的视频文件。



3. 查看视频数据统计

在课程中引用视频后，点击课程菜单中的“**视频数据统计**”菜单，可查看课程中的视频播放量、播放时长、每个学生观看视频的情况，并可导出相关数据。



四、批改视频作业

助教可协助教师检查或批改视频作业。教师在设置作业时，需布置一份**在线**类型作业，提交方式设置为“**文件上传**”，**不限制上传文件的类型**，学生才能进行上传。

The configuration window for assignment submission type shows the following settings:

- 提交类型 (Submission Type):** 在线 (Online)
- 在线输入选项 (Online Input Options):**
 - ☐ 文本输入 (Text Input)
 - ☐ 网站 URL (Website URL)
 - ☒ 文件上传 (File Upload)
 - ☐ 限制上传文件类型 (Restrict Upload File Type)

学生在提交视频作业时，可以选择以“**文件附件**”或“**在线播放视频**”两种方式提交。以“**文件附件**”方式上传视频作业，方便教师下载视频作业文件；以“**在线播放视频**”方式上传的，方便教师在线批改，但教师无法下载视频文件。请教师在

布置视频作业时，根据教学需要，告知学生采用何种方式提交作业，以免造成不必要的麻烦。



(学生界面)

实验中心

2024.3